

JOURNÉE
[COVID-19]

La continuité du télétravail

Par

Robert Skoczylas, président et chef de direction

Marie-France Émond, CRHA, vice-présidente RH et Opérations

Les Technologies Indigo Canada



AGENDA



AVANT PENDANT APRÈS



COLLABORATION ET COMMUNICATION



ISOLEMENT ET SANTÉ MENTALE



GESTION ET CONFIANCE



VALEUR ET CULTURE



GESTION DE LA SÉCURITÉ



INFLUENCE RH

Les différences dans le continuum du temps



AVANT LA PANDÉMIE

- Organisation
- Processus
- Technologie
- Expérience Employé
- Expérience Client

Enjeux existants

- Performance, leadership
- Agilité technologique
- Productivité



PENDANT LA PANDÉMIE

- Continuité des affaires
- Efficacité opérationnelle
- Protection des données
- Cycle de vie employé
- Services essentiels

Nouveaux enjeux

- Sécurité/Gouvernance
- Gestion à distance/ Outils
- Santé Mentale



NOUVEAU NORMAL

- Alignement Organisationnel
- Alignement des processus
- Diagnostic Technologique
- Politiques RH/ Accommodation
- Modèle client

Enjeux potentiels

- Santé Sécurité au travail
- Continuité du télétravail
- Parc technologique

L'Expérience d'Indigo Consulting

- Collaboration et Communication
- Isolement et Santé Mentale
- Gestion et Confiance
- Valeur et Culture
- Gestion de la Sécurité

Collaboration et Communication



RÔLES DES GESTIONNAIRES



GESTION DES HORAIRES



OUTILS DE COLLABORATION

Outils



Isolement et Santé Mentale



AFFILIATION SOCIALE



SOUTIEN ÉMOTIONNEL



FACTEURS DE STRESS

INDIGO
CONSULTING

JOURNÉE [COVID-19]

CRHA

Ordre des conseillers
en ressources
humaines agréés

Gestion et Confiance



LEADERSHIP



FLEXIBILITÉ



AUTONOMIE

Valeur et Culture



VIGIE



TRANSITION



PÉRÉNNITÉ?

Gestion de la Sécurité



POLITIQUE DE SÉCURITÉ



GESTION DES IDENTITÉS

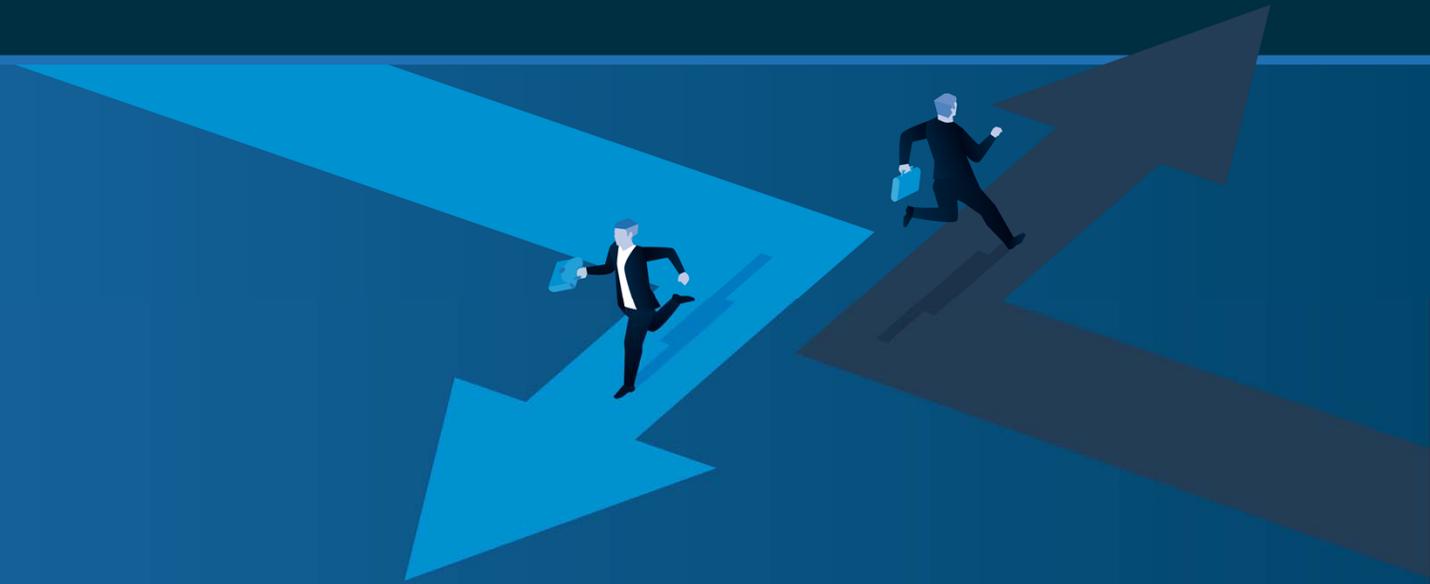


GESTION DES ACCÈS

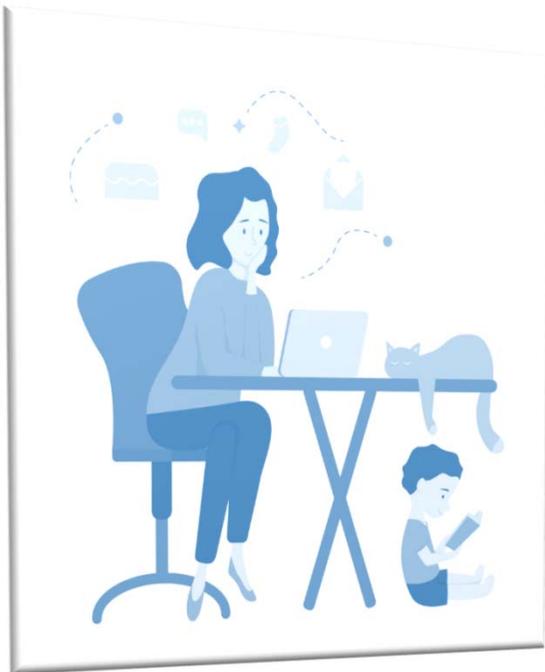


OUTILS

Influence RH

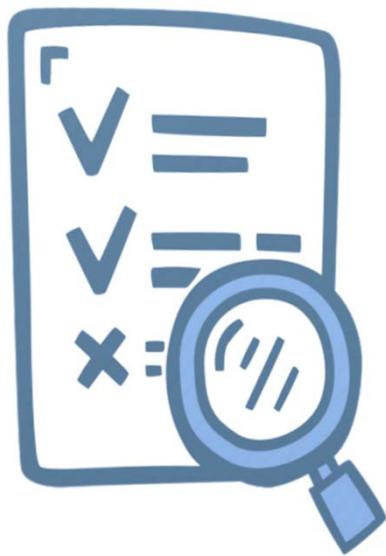


Raisons de garder le Télétravail



- ▶ **ENGAGEMENT DES EMPLOYÉS**
- ▶ **RÉDUCTION DES COÛTS**
- ▶ **DÉPLACEMENT ET FLEXIBILITÉ**
- ▶ **EMPLOYEUR DE CHOIX**

Évaluation du Télétravail



FAIRE UN POST-MORTEM DE TÉLÉTRAVAIL



IDENTIFIER LES VARIABLES EXTERNES



ÉVALUER LES RÉSULTATS



SOUMETTRE UN SOMMAIRE EXÉCUTIF





ALIGNEMENT DES AFFAIRES

ALIGNEMENT DE L'ORGANISATION

ALIGNEMENT DES EMPLOYÉ

BÂTIR POUR LE FUTUR

