

# NOUS FAISONS LE LIEN ENTRE EMPLOYEURS ET IMMIGRANTS



**INTERCONNEXION**  
LAVAL  
PROULSÉ PAR LA CCLAVL



Avec la participation financière de :

**Québec**

En collaboration avec :

**PERSPECTIVE CARRIÈRE**  
SERVICES-CONSEILS EN TRANSITION DE CARRIÈRE ET RECHERCHE D'EMPLOI



**CHAMBRE  
DE COMMERCE  
ET D'INDUSTRIE  
DE LAVAL**

## CONTEXTE:

- Équipe de 8 conseillers;
- En opération depuis juin 2019;
- Maillage professionnel;
- Entreprises ↔ nouveaux arrivants qualifiés lavallois.

## COMMENT NOUS PROCÉDONS?:

- Prise de besoins des employeurs;
- Activités de rencontre avec des candidats immigrants;
- Maillages directs;
- Liaison avec les ressources externes pour de la francisation en entreprise, des conseils en gestion des ressources humaines, des subventions salariales, etc.;
- Suivis et accompagnement tout au long du programme.

## QUI SONT LES CANDIDATS?

- Personnes immigrantes lavalloises prêtes à l'emploi;
- Qualifiés: détenant un diplôme étranger ou québécois, peu d'employés de production (métiers non spécialisés);
- Tout secteurs, compétences et expériences variées;
- Moins d'un an d'expérience dans leur domaine au Québec;
- Arrivés au Québec depuis moins de 5 ans.

## QUELQUES IDÉES:

### Recrutement

- Se familiariser avec plusieurs outils électroniques: plateformes d'échange virtuel ou de signature électronique;
- Bien rassurer les candidats sur l'existence de votre organisation;
- Bien informer les gens sur les mesures sanitaires prises s'il y a des entrevues en présence ou pour l'éventuelle entrée en poste;

## QUELQUES IDÉES:

### Recrutement

- Adapter ses questions d'entrevues pour valider les savoirs, savoir-faire et savoir-être;
- Entrevues virtuelles de groupe pour gagner du temps, surtout pour des postes d'entrée;
- Favoriser les entrevues informelles;

## QUELQUES IDÉES:

### Recrutement

- Garder contact avec la personne immigrante en cas de délais;
- Sécuriser les documents légaux qui sont acheminés en ligne (utilisation d'outils à cette fin).

## QUELQUES IDÉES:

### Intégration

- Bien clarifier les règles de télétravail;
- Assignation d'un « parrain » qui peut répondre aux questions du nouvel employé et « traduire » ce qui se passe;
- Avoir des rencontres fréquentes au début pour vérifier les acquis et l'atteinte des objectifs;
- Mettre l'accent sur les objectifs précis;



## QUELQUES IDÉES:

### Intégration

- Mettre de l'avant des activités sociales virtuelles pour inclure la nouvelle personne;
- Formation en ligne jumelée à un accompagnement d'un sénior;
- Varier les formats et stratégies de formations à distance.